



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИИ**  
**Союза проектных менеджеров Республики Казахстан**  
**по стандартам проектного управления на присвоение профессиональной**  
**квалификации «Сертифицированный проектный менеджер»**  
**(Certified Project Manager, CPM)**  
**для специалистов Республики Казахстан, стран СНГ**  
**и Центрально-Азиатского региона**

**1 Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и процедуру сертификации (далее – CPM-сертификация) специалистов в сфере управления проектами, проводимой по стандартам проектного управления на присвоение профессиональной квалификации «Сертифицированный проектный менеджер» (Certified Project Manager, CPM) (далее – Статус CPM).

**1.2** В перечень стандартов проектного управления, по которым осуществляется CPM-сертификация, включены: стандарт Института управления проектами (Project Management Institute, США) (далее – PMI) – Руководство к своду знаний по управлению проектами (a *Guide to Project Management Body of Knowledge, PMBOK® Guide*), национальный стандарт Республики Казахстан СТ РК ИСО 21500-2014 – Руководство по управлению проектами\* и Кодекс профессиональной этики и поведения PMI.

**1.3** CPM-сертификация является независимой системой негосударственного добровольного подтверждения профессиональной квалификации специалистов в сфере управления проектами.

**1.4** CPM-сертификация разработана и учреждена Союзом проектных менеджеров Республики Казахстан на основании решения Второго международного форума «Управление проектами в Центральной Азии. Инновационные технологии» (май, 2012 г.), с учётом национального законодательства и лучших мировых практик в области оценки квалификации специалистов проектного управления.

**1.5** Цель CPM-сертификации – формирование в интересах государства, бизнеса и общества среды специалистов по управлению проектами, профессиональная квалификация которых подтверждается Союзом проектных менеджеров Республики Казахстан.

Задачи CPM-сертификации:

- документальное подтверждение теоретических знаний, практического опыта, навыков и профессиональных достижений специалистов в области управления проектами и присвоение им Статуса CPM;

- повышение готовности казахстанских специалистов к сертификации PMI на звание «Профессиональный проектный менеджер» (Project Management Professional, PMI® PMP) и других сертификационных званий;

*Руководство к Своду знаний по управлению проектами (PMBOK® Guide) – 5-е издание, Институт Управления Проектами, Inc., 2013*

PMP, Стандарты PMI являются зарегистрированными марками Института Управления Проектами

- создание и актуализация базы профессионалов в сфере проектного управления и обеспечение доступа к ней заинтересованных лиц и организаций;
- повышение качества управления проектами в стране как необходимого условия повышения конкурентоспособности Казахстана;
- стимулирование казахстанских специалистов к овладению технологией проектного менеджмента для продвижения по карьерной лестнице.

**1.6** СРМ-сертификация специалистов позволяет:

**1.6.1** руководителям организаций, учреждений и владельцам компаний:

- обеспечить потребности в профессиональных сотрудниках в области управления проектами;
- сформировать имидж организации (компании), в которой работают сертифицированные компетентные специалисты, применяющие стандарты проектного управления;
- укрепить уверенность клиентов в том, что им гарантировано высокое качество проектных услуг и результатов проектов;
- повысить уровень технологической зрелости организации (компании) в сфере проектного управления;
- обеспечить востребованность и конкурентные преимущества организации (компании) на рынке, в том числе в тендерных процессах;
- создать прочную кадровую основу для разработки и внедрения корпоративной системы проектного управления, обеспечивающей стратегическое развитие предприятия;

**1.6.2** HR-службам:

- подтвердить профессиональные компетенции сотрудников в сфере проектного менеджмента в форме Сертификата (далее – СРМ-сертификат);
- выявить области управления проектами и компетенции, по которым сотрудникам требуется дополнительное развитие;

**1.6.3** руководителям структурных подразделений:

- унифицировать знания в области управления проектами, т.е. создать у них единое представление о принципах и методах проектного управления;
- повысить эффективность и продуктивность работы сотрудников в проектах;

**1.6.4** специалистам:

- подтвердить свои знания и практический опыт применения лучших мировых практик управления проектами, отвечающие нормам и правилам Кодекса профессиональной этики и поведения PMI;
- подтвердить понимание организационного и культурного контекста проектного управления в условиях РК;
- приобрести статус сертифицированного проектного менеджера;
- повысить свою востребованность на рынке труда, обрести конкурентное преимущество по сравнению с другими специалистами как для карьерного продвижения в рамках собственной организации, так и при трудоустройстве.

**1.7** СРМ-сертификация осуществляется путём сдачи специалистом сертификационного экзамена в формате тестирования (далее – Экзамен).

**1.8** Специалисту, успешно сдавшему Экзамен, выдаётся СРМ-сертификат, подтверждающий присвоение ему Статуса СРМ.

## **2 Организация СРМ-сертификации**

**2.1** СРМ-сертификация осуществляется Союзом проектных менеджеров Республики Казахстан (далее – СПМ РК) как центром компетенций в управлении проектами, широко известном на казахстанском рынке, имеющим статус глобального провайдера образовательных услуг PMI – Global Registered Education Provider (PMI Global R.E.P.)

и члена всемирной сети консалтинговых компаний PMI – Registered Consultant Program (PMI RCP), что является гарантией признания СРМ-сертификации в профессиональных кругах.

**СПМ РК:**

2.1.1 формирует квалификационную комиссию по СРМ-сертификации (далее – Комиссия) из аккредитованных при СПМ РК независимых экспертов Научно-методического совета СПМ РК (далее – НМС), состав которой утверждается распоряжением Президента СПМ РК на два года, и организует её деятельность;

2.1.2 организует проведение Экзаменов;

2.1.3 выдаёт специалистам, успешно сдавшим Экзамен, СРМ-сертификаты;

2.1.4 обеспечивает методическую и организационную поддержку процедуры СРМ-сертификации силами сотрудника СПМ РК – администратора СРМ-сертификации (далее – Администратор);

2.1.5 привлекает специалистов, экспертов в сфере проектного управления для разработки и обновления тестовых вопросов;

2.1.6 совершенствует критерии и процедуры СРМ-сертификации;

2.1.7 формирует и утверждает на заседании НМС:

- перечень стандартов проектного управления, по которым осуществляется СРМ-сертификация, и обновления данного перечня;

- базу тестовых вопросов и обновления данной базы;

- значение порогового уровня правильных ответов на тест и изменения значения данного уровня;

- вносит изменения в настоящее Положение.

2.1.8 утверждает распоряжением Президента СПМ РК тарифные ставки по стоимости Экзамена, стоимости взноса за продление профессиональной квалификации «Сертифицированный проектный менеджер», стоимости за подготовку к Экзамену в тестовом режиме компьютерного программного приложения.

**2.2 Администратор:**

- осуществляет поиск заинтересованных в СРМ-сертификации лиц, распространяет соответствующую информацию;

- принимает заявки специалистов, претендующих на прохождение СРМ-сертификации и получение Статуса СРМ (далее – Претенденты) или продлить Статус СРМ (далее – Соискатели), и работает с ними;

- оказывает Претендентам поддержку в осуществлении ими оплаты в СПМ РК стоимости Экзамена;

- осуществляет иные организационно-финансовые отношения с Претендентами и Соискателями;

- направляет Претенденту уведомление о допуске к сдаче Экзамена;

- оборудует помещение для Экзамена – компьютерный класс;

- обеспечивает размещение Претендентов в помещении для Экзамена, выдачу им необходимых средств для Экзамена (карандаши, пронумерованные чистые листы А4, калькуляторы), формирование для них при помощи компьютерного программного приложения «СРМ-сертификация» индивидуальных экзаменационных тестов;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выдаёт по запросам копии соответствующих протоколов;

- оформляет СРМ-сертификаты и обеспечивает вручение их Претендентам, успешно сдавшим Экзамен;

- ведёт реестры первичных и повторных СРМ-сертификатов;

- организует пробное онлайн-тестирование специалистов на сайте СПМ РК;

- обеспечивает контроль за работой программного обеспечения для СРМ-сертификации;

- ведёт рубрику о СРМ-сертификации на сайте СПМ РК.

### **3 Требования к Претендентам**

**3.1** Претендентом может быть любое физическое лицо (как гражданин Республики Казахстан, так и гражданин другого государства), чья профессиональная деятельность, по мнению самого Претендента, связана с проектным управлением и соответствует содержанию СРМ-сертификации.

**3.2** К СРМ-сертификации допускаются Претенденты, имеющие:

- высшее образование (диплом бакалавра, специалиста, магистра), опыт работы в области управления проектами сроком не менее трёх лет при среднегодовом объёме не менее 700 (семисот) часов, 35 часов обучения управлению проектами, подтверждённые сертификатом о прохождении курса обучения;

либо

- среднее профессиональное образование (диплом колледжа, техникума), опыт работы в области управления проектами сроком не менее четырёх лет при среднегодовом объёме не менее 800 (восемисот) часов, 35 часов обучения управлению проектами, подтверждённые сертификатом о прохождении курса обучения.

### **4 Порядок регистрации Претендентов**

**4.1** Для регистрации на прохождение СРМ-сертификации Претенденту необходимо подать в СПМ РК заявку. Заявка может быть представлена непосредственно в офис СПМ РК либо направлена в СПМ РК по почте или по электронной почте.

**4.2** Заявка на СРМ-сертификацию включает:

- анкету Претендента с фотографией. В анкете даются сведения о Претенденте и краткое описание двух выполненных им проектов с указанием по каждому проекту целей проекта, компании-заказчика, сроков осуществления проекта, используемых в работе с проектом инструментов управления проектами, достигнутых результатов, непосредственных функций Претендента в проекте. Форма анкеты размещается на сайте СПМ РК [www.spmrk.kz](http://www.spmrk.kz);

- скан- или ксерокопию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;

- скан- или ксерокопию сертификата о прохождении обучения по управлению проектами;

- скан- или ксерокопии отзывов руководителей или заказчиков проектов, подтверждающих опыт работы Претендента в управлении проектами в соответствии с п.3.2;

- контактную информацию о лицах, которые могут дать подтверждение представленным в заявке сведениям об участии Претендента в проектах.

**4.3** Сроки рассмотрения заявки зависят от количества заявителей, но не превышают 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявки Администратором.

Заявка Претендента рассматривается в два этапа.

На первом этапе Администратор проводит первичную оценку формального соответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 3.2 и п. 4.1. Документы Претендента, отвечающие необходимым требованиям, представляются в Комиссию.

На втором этапе проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются представленные Претендентом документы и решаются вопросы допуска Претендента к сдаче Экзамена, что оформляется соответствующим протоколом. Комиссия имеет право запросить дополнительную информацию о Претенденте или пригласить его для собеседования.

По итогам заседания Комиссии все Претенденты, заявки которых рассматривались на этом заседании, извещаются о решении Комиссии.

**4.4** Претендент, получивший допуск к Экзамену, оплачивает в СПМ РК стоимость Экзамена в соответствии с тарифом на день оплаты, установленным СПМ РК.

## **5 Порядок проведения и сдачи Экзамена**

**5.1** Претендент, оплативший стоимость Экзамена, извещается о дате, месте и способе сдачи Экзамена не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Экзамена.

**5.2** Дата проведения Экзамена устанавливается СПМ РК по факту формирования экзаменационной группы.

**5.3** Экзамен сдаётся в режиме онлайн на компьютере в специально оборудованном помещении – компьютерном классе СПМ РК.

Экзамен может проводиться в офисе компании-клиента при наличии следующих условий: не менее 5 (пяти) сотрудников компании – Претендентов, получивших допуск к сдаче Экзамена; наличие специально оборудованного помещения; компенсация расходов, связанных с командировкой представителей СПМ РК.

Допускается сдача Экзамена на бумажных носителях в случае соответствующего решения Комиссии.

**5.4** Претендент допускается к сдаче Экзамена в назначенные дату и время при предъявлении удостоверения личности и уведомления СПМ РК о допуске к сдаче Экзамена.

**5.5** Во время сдачи Экзамена в помещении для Экзамена работают представители СПМ РК, которые обеспечивают равные условия для всех Претендентов и следят за соблюдением правил сдачи, согласно пункту 5.10 настоящего Положения.

**5.6** Экзамен проводится путём тестирования. База тестовых вопросов содержит:

A. Вопросы по группам процессов управления проектом – 60%, в том числе:

- 10% – инициация проекта
- 20% – планирование проекта
- 15% – исполнение проекта
- 10% – мониторинг и контроль проекта
- 5% – закрытие проекта;

B. Вопросы по областям знаний (предметным областям) проекта – 35%

C. Вопросы по этическим нормам и правилам Кодекса профессиональной этики и поведения PMI – 5%.

База тестовых вопросов периодически обновляется.

**5.7** Претендент вправе выбрать казахский или русский язык экзаменационных тестов, если экзаменационные тесты составлены на данном языке.

**5.8** Перед началом Экзамена в режиме онлайн Претенденту выдаются логин и пароль, после ввода которых в окно авторизации Претендент получает на компьютер индивидуальный экзаменационный тест.

Перед началом Экзамена на бумажных носителях Претенденту выдаётся распечатанный на бумаге индивидуальный экзаменационный тест.

Экзаменационный тест содержит 100 (сто) тестовых вопросов с четырьмя вариантами ответов, один из которых является правильным.

**5.9** Продолжительность Экзамена составляет 150 (сто пятьдесят) минут без перерыва.

**5.10** Претендент не имеет права в процессе Экзамена:

- пользоваться электронными носителями информации, средствами связи и комплектующими к ним, литературой и справочными материалами;
- общаться с другими Претендентами, сдающими Экзамен;

- выходить из помещения, в котором проводится Экзамен.

**5.11** Результаты онлайн-Экзамена объявляются сразу после его завершения, Экзамена на бумажных носителях – через 5 (пять) рабочих дней. Результаты Экзамена оформляются протоколом утверждённой формы, который подписывается Президентом СПМ РК. Копия протокола выдаётся Претенденту по его запросу в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**5.12** Экзамен считается успешно сданным, если Претендент преодолевает пороговый уровень правильных ответов, установленный НМС СПМ РК на день сдачи Экзамена.

**5.13** Апелляция по результатам сдачи Экзамена не предусмотрена.

**5.14** Претендент может отказаться от сдачи Экзамена или перенести сдачу Экзамена на другую дату, известив об этом Администратора не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до установленной даты Экзамена. В этом случае отказавшемуся от сдачи Экзамена Претенденту возвращается 70 (семьдесят) процентов денежных средств, оплаченных за Экзамен. Претенденту, известившему Администратора об отказе от сдачи Экзамена менее чем за 48 (сорок восемь) часов до даты Экзамена, денежные средства, оплаченные за Экзамен, не возвращаются.

**5.15** Претендент, не явившийся на Экзамен без предварительного извещения Администратора, считается не сдавшим Экзамен.

**5.16** Денежные средства, оплаченные за Экзамен, независимо от результата сдачи Экзамена Претенденту не возвращаются.

**5.17** Претендент, не преодолевший по результатам Экзамена пороговый уровень правильных ответов, может пересдать Экзамен, подав соответствующее заявление в произвольной форме Администратору и оплатив стоимость повторной сдачи Экзамена в соответствии с тарифом на день оплаты, установленным СПМ РК.

## **6 Порядок выдачи первичных СРМ-сертификатов**

**6.1** Претенденту, успешно сдавшему Экзамен, СПМ РК выдаёт СРМ-сертификат.

**6.2** СРМ-сертификат в отношении обладающего им специалиста является:

- признанием в среде профессионального сообщества его знаний, умений и навыков по управлению проектами, которые отвечают требованиям стандартов проектного управления;

- подтверждением его статуса профессионала в области проектного управления;

- свидетельством его стремления повышать квалификацию.

**6.3** Выдача СРМ-сертификатов специалисту осуществляется не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня сдачи им Экзамена.

**6.4** Форма и дизайн СРМ-сертификата утверждается СПМ РК.

**6.5** Сертификат подписывается Президентом СПМ РК и Председателем Комиссии.

**6.6** Реестр специалистов, получивших СРМ-сертификаты, публикуется на официальном сайте СПМ РК.

**6.7** В случае утери или порчи СРМ-сертификата по заявлению его обладателя СПМ РК выдаёт дубликат документа.

**6.8** СРМ-сертификат действителен в течение четырёх лет с даты сдачи Экзамена. По истечении срока действия СРМ-сертификат аннулируется и считается недействительным, а Статус СРМ – утраченным, если специалист не прошёл процедуру его продления.

## **7 Продление Статуса СРМ**

**7.1** Соискателям необходимо в течение 4 (четырёх) лет со дня получения первичного или повторного СРМ-сертификата принять участие не менее чем в 3 (трёх) мероприятиях, связанных с обучением, развитием или продвижением проектного

управления (семинары-тренинги, мастер-классы, вебинары, конференции, форумы и пр.) с получением соответствующих сертификатов.

**7.2** По окончании срока действия СРМ-сертификата Соискатель подаёт в СПМ РК заявку на продление Статуса СРМ. Заявка может быть представлена непосредственно в офис СПМ РК либо направлена в СПМ РК по почте или по электронной почте.

**7.3** Заявка на продление Статуса СРМ включает:

- заявление на продление. Форма заявления размещается на сайте СПМ РК [www.spmrk.kz](http://www.spmrk.kz);

- скан- или ксерокопии СРМ-сертификата и сертификатов, подтверждающих участие Соискателя в мероприятиях согласно пункту 7.1 настоящего Положения.

**7.4** Сроки рассмотрения заявки не превышают 30 (тридцати) календарных дней. В течение этого времени Администратор проводит оценку формального соответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе п. 7.3. Документы Соискателей, отвечающие необходимым требованиям, передаются в Комиссию.

Комиссия на своём заседании рассматривает заявки Соискателей и принимает решение о продлении либо не продлении Статуса СРМ, что оформляется в соответствующем протоколе.

По итогам заседания Комиссии все Соискатели, заявки которых рассматривались на этом заседании, извещаются о решении Комиссии.

**7.5** Соискателям, по кандидатурам которых принято положительное решение Комиссии, необходимо оплатить в СПМ РК взнос за продление Статуса СРМ в соответствии с тарифом, установленным СПМ РК на день оплаты.

**7.6** В течение пяти рабочих дней после оплаты повторный СРМ-сертификат выдаётся Соискателю либо высылается ему по почте.

**7.7** Специалист может воспользоваться возможностью продления своего Статуса СРМ в течение 6 (шести) месяцев после окончания срока действия первичного (предыдущего) СРМ-сертификата. По истечении этого срока для возобновления Статуса СРМ специалисту необходимо повторно сдать Экзамен.

## **8 Правила использования программного обеспечения**

### **СРМ-сертификации**

**8.1** Программное обеспечение СРМ-сертификации – это компьютерное программное клиентское сетевое приложение (далее – Программа), предназначенное для сдачи Экзамена в режиме онлайн и для самостоятельной подготовки к Экзамену. Программа позволяет пользователю реально оценить свои знания и опыт в области управления проектами, а также эффективно подготовиться к сдаче Экзамена.

**8.2** Программа разработана СПМ РК. Обладает дружественным интерфейсом, несложна в использовании и снабжена инструкцией для пользователя по правилам прохождения регистрации на сайте СПМ РК и получения Программы с сервера, порядку работы в Программе.

Программа имеет три режима работы: тренировочный, тестовый и экзаменационный. Каждый режим обеспечен своей базой тестовых вопросов, которая может пополняться. Каждый тестовый вопрос сопровождается четырьмя вариантами ответов, один из которых является правильным.

Программа в любом из режимов в случайном порядке выбирает вопросы из базы тестовых вопросов режима и формирует, соответственно, тренировочный, учебный или экзаменационный тест. При этом в любом тесте процентное соотношение тематических вопросов отвечает требованиям пункта 5.6 настоящего Положения.

**8.3** В тренировочном и тестовом режимах Программы пользователь имеет возможность пройти обучающее тестирование на собственном компьютере или в специально оборудованном компьютерном классе СПМ РК.

В тренировочном режиме пользователь имеет неограниченное время на выполнение теста, в тестовом – в рамках заданного времени.

Для работы в тренировочном и тестовых режимах пользователю необходимо пройти регистрацию на сайте [www.spmrk.kz](http://www.spmrk.kz) в разделе «on-line-тестирование», воспользовавшись размещённой на сайте инструкцией для пользователя.

Для ряда тестовых вопросов тренировочного и тестового режимов режима предусмотрена трёхуровневая система подсказок, которую можно использовать в случае неверного ответа. Первый уровень предоставляет расшифровку сокращений, имеющих в тестовом вопросе и ответах к нему. Второй уровень содержит прямую подсказку на правильный вариант ответа. Третий уровень даёт выходные данные учебного пособия, в котором можно подробнее ознакомиться с правильным ответом.

После завершения тестирования в тренировочном и тестовом режимах Программа показывает количество правильных и неправильных ответов и их процентное соотношение.

Тренировочный режим Программы является бесплатным для пользователя, тестовый – платным.

**8.4** Экзаменационный режим Программы обеспечивает сдачу Претендентом Экзамена в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

## **9 Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения на заседании НМС. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением НМС.