

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ по отбору бизнес-тренеров для проведения обучающих тренингов-семинаров

1 Введение

1.1 Предмет конкурса

1.1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору бизнес-тренеров для проведения обучающих тренингов-семинаров и условия участия в нём кандидатов (далее – Кандидат).

1.1.2 Организатором конкурса выступает объединение юридических лиц в форме ассоциации «Союз проектных менеджеров Республики Казахстан» (далее – СПМ РК). СПМ РК формирует конкурсную комиссию.

1.1.3 Тематика обучающих тренингов-семинаров:

1.1.3.1 по проектному управлению на базе стандартов PMI® (Project Management Institute, США) – «Управление проектами», «Управление программами», «Управление портфелем», «Управление государственными программами», «Управление рисками проекта», «Управление сроками проекта», «Управление содержанием проекта», «Управление интеграцией проекта», «Управление стоимостью проекта», «Управление качеством проекта», «Управление человеческими ресурсами проекта», «Управление коммуникациями проекта», «Управление закупками проекта», «Практические инструменты управления проектами», «Корпоративная система управления проектами», «Информационные системы в проектном управлении», «Управление проектами с использованием Agile подхода», «Управление развитием организации (компании) через проекты» и пр.;

1.1.3.2 по управлению бизнесом – «Стратегический менеджмент»; «Эффективные продажи»; «Бизнес-анализ»; «Эффективные продажи», «Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard)», «Инновационные технологии управления», «Бизнес-процессы: описание, проектирование и автоматизация», «Оптимизация бизнес-процессов», «Коммерциализация результатов НИОКР и технологий», «Внедрение информационных систем» и др.

1.2 Задачи конкурса

1.2.1 Расширить корпус бизнес-тренеров, сотрудничающих с СПМ РК в вопросе продвижения в Казахстане современных технологий проектного и процессного управления.

1.2.2 Пополнить линейку обучающих тренингов-семинаров СПМ РК.

1.2.3 Привлечь бизнес-тренеров, имеющих собственные авторские курсы (программы), и/или имеющих опыт работы в качестве обучающих тренеров.

1.2.4 Заключить долгосрочные договоры с победителями конкурса на проведение обучающих тренингов-семинаров, организуемых СПМ РК.

1.3 Требования к Кандидатам*

1.3.1 Обязательные:

- высшее образование;
- дополнительное образование и/или практика работы в сфере, относящейся к теме авторского курса, что подтверждается копиями сертификатов, дипломов.

1.3.2 Желательные:

- дополнительное образование и профессиональная квалификация в сфере проектного управления, что подтверждается копиями сертификатов и дипломов;
- опыт работы в качестве обучающего тренера и/или преподавателя;

* Страна и город проживания кандидата значения не имеют

- наличие авторского курса (курсов);
- наличие положительных отзывов и/или рекомендаций с места работы и/или от клиентов.

2 Порядок проведения конкурса

2.1 Схема подачи заявок

Для подачи заявки Кандидату необходимо заполнить анкету, скачав ее с сайта: www.spmrk.kz или запросив у СПМ РК. Все поля анкеты обязательны к заполнению.

Заполненная анкета, а также все необходимые документы (копии сертификатов, дипломов, отзывов, рекомендаций) направляются в СПМ РК.

2.2 Рекомендации по заполнению анкеты

2.2.1 В поле 3 (образование) указываются все стадии образования Кандидата, которые могут быть документально подтверждены. Здесь же указываются номера и даты выдачи подтверждающих документов.

2.2.2 В полях 4 и 6 (курсы повышения квалификации и ученая степень) указываются место и дата прохождения (получения), вид, номера и даты выдачи удостоверяющих документов.

2.2.3 В поле 5 (опыт работы) указываются места работы и должности, начиная с последнего, также кратко излагается перечень должностных обязанностей.

2.2.4 В поле 7 (владение языками) указываются все языки, которыми владеет Кандидат и степень владения.

2.2.5 Поля 8 и 9 (наименование авторского курса, дата и место регистрации) заполняются Кандидатом 1 категории, более подробное описание курса направляется в приложении (см. п.п. 2.3.2). Кандидат 2 категории в данных полях ставит прочерк.

2.2.6 В поле 10 (наличие отзывов и рекомендаций) вносится лишь краткий перечень лиц/организаций, давших отзыв/рекомендацию, с указанием только контактного лица и его контактной информации. Копии отзывов/рекомендаций направляются в СПМ РК согласно п. 2.1.

2.2.7 В поле 11 указываются прочие профессиональные навыки, которые не были указаны в предыдущих пунктах анкеты.

2.3 Порядок представления программы курса

2.3.1 Кандидат, имеющий авторский курс (курсы), предоставляет в приложении к основным документам (см. п. 2.1) краткую программу курса либо в электронном виде, либо на бумажных носителях.

2.3.2 Если программа Кандидата прошла предварительный отбор, то Кандидат проводит краткую презентацию своего курса перед членами конкурсной комиссии.

3 Определение победителей

3.1 Документы, поступившие от Кандидатов, вносятся на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.2 Конкурсная комиссия формируется из членов Научно-методического совета СПМ РК и независимых экспертов.

3.3 Решение конкурсной комиссии принимается по каждому Кандидату отдельно. Решение оформляется конкурсной комиссией протоколом.

3.4 СПМ РК уведомляет каждого Кандидата о результатах его участия в конкурсе.

Контактная информация

Адрес: 050000, г. Алматы, проспект Абылай хана, 79, офис 306

Тел.: +7 (727) 250 95 31, 266-86-93, ведущий менеджер Департамента развития СПМ РК Акзамбеккызы Акбота

e-mail: marketing@spmrk.kz