

1. **Фамилия** Быковский
2. **Имя** Игорь
3. **Отчество** Александрович
4. **Дата рождения (дд/мм/гг)** 29.03.1965г. **Место рождения** Россия, г.Томск
5. **Пол** муж.
6. **Национальность** поляк **Гражданство** Республики Казахстан
7. **Домашний адрес (фактический):** РК, г.Астана, ул.Желтоксан д.16, кв.55.
(по прописке): РК, г.Алматы, ул. Жарокова д.39/1, кв.31
8. **Образование** Средне-специальное Незаконченное высшее Высшее

	Полное название учебного заведения, факультет, отделение	Адрес	Год поступления	Год окончания	Специальность, квалификация, номер диплома или удостоверения
1	Алма-Атинский институт народного хозяйства, финансы и кредит, экономист Казахстан, г.Алматы	РК, г.Алматы	1991	1995	Экономист Диплом ЖБ-II № 0029746

9. **Курсы повышения квалификации, семинары, стажировки (за последние 5 лет)**

	Название учебного заведения	Адрес	Год, месяц начала	Год, месяц окончания	Тема специализации, полученная специальность, сертификат
1.	AGILIDEA GROUP Совместно с Project Management Institute	Казахстан, Алматы	Февраль 08	Февраль 08	Project Management Master Course. ANSI PMI PMBOK Guide 3 rd Edition. Сертификат №1991-136032 Balanced Scorecard Development & Project Implementation Course. Сертификат №1991-994928
2.	Международная академия бизнеса Финансовой академии при Правительстве РФ	Россия Москва	Ноябрь 08	Ноябрь 08	1-й модуль повышения квалификации менеджеров высшего звена по программе МБА

10. **Опыт работы (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):**

Название организации:
[АО МНК «КазМунайТениз»](#)

Название должности:
Начало _____
ме- _____
сяц/год _____
Оконча- _____
ние _____
ме- _____
сяц/год _____

Направление деятельности организации:

Морская нефтегазовая компания
Должностные обязанности:
- организация деятельности Совета директоров;
- обеспечение соблюдения органами и

Корпоративный секретарь Совета директоров	12.08г.	Наст.время	<p>должностными лицами правил и процедур корпоративного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение деятельности и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию деятельности Совета директоров и его Комитетов; - в пределах своей компетенции информационное обеспечение Единственного акционера и Совета директоров данными о состоянии организации деятельности Общества, его органов, должностных лиц и структурных подразделений; - предоставление членам Совета директоров консультаций по вопросам их аффилированности при принятии решений о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
Руководитель группы стратегического развития	07.06г.	12.08г.	<p>Стратегическое планирование, внедрение методов ССП, формирование плана стратегических инициатив.</p> <p>Направление деятельности организации:</p> <p>Проведение научно-аналитических исследований, подготовка стратегий и госпрограмм.</p> <p>Должностные обязанности: организация и координация работ по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ отраслей промышленности, планирование развития отдельных направлений промышленности; - участие в разработке госпрограмм; - оценка хода реализации госпрограмм; - взаимодействие с международными рейтинговыми агентствами, институтами развития, исследовательскими организациями; - подготовка программ регионального развития; - развитие кластерной экономики и пр.
Название должности:	Начало месяца/год	Окончание месяца/год	Причина увольнения:
Директор центра регионально-отраслевого развития	04.04г.	07.06г.	<p>Переход на новое место работы</p> <p>Направление деятельности организации:</p> <p>Коммерция.</p> <p>Должностные обязанности:</p> <p>Организация финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Причина увольнения:</p> <p>Переход на новое место работы</p>
Название организации:			
ООО «Saki LTD», г.Алматы			
Название должности:	Начало месяца/год	Окончание месяца/год	
Директор	09.02г.	03.04г.	

Название организации:
Ассоциация «Центрагромаш»

Название должности:	Начало месяца/год	Окончание месяца/год
Директор по развитию бизнеса и маркетинга, руководитель аппарата	01.02г.	09.02г.

Направление деятельности организации:

Корректировка деятельности, защита интересов 12 машиностроительных предприятий

Должностные обязанности:

- работа с правительственными и гос. органами, финансовыми институтами;
- подготовка тендерной документации, бизнес-планирование, экономический анализ деятельности предприятий Ассоциации (г. Алматы, г. Астана, г. Павлодар);
- формирование заказов, подготовка программ развития предприятий, экспортные операции, переговоры с иностранными партнерами, заключение контрактов, участие в выставках, представление продукции предприятий Ассоциации;
- инвестиционная политика, вопросы кредитования, маркетинг, ценовая политика, изучение рынков сбыта, рекомендации по реализации продукции и развитию производства, новым технологиям.

Причина увольнения:

Закрытие предприятия

Направление деятельности организации:

Зерновая компания

Должностные обязанности:

экономический анализ проектов, лизинговые программы, кадровая политика компании, юридическое обеспечение сделок

Причина увольнения:

Смена руководства

Направление деятельности организации:

Управление госсобственностью

Название организации:
ТОО «Агропромышленная корпорация «Golden Grain», г.Петропавловск

Название должности:	Начало месяца/год	Окончание месяца/год
Советник Президента	09.99г.	12.01г.

Название организации:
Костанайский территориальный комитет государственного имущества и приватизации Министерства Финансов РК, г. Костанай

Название должности:	Начало месяца/год	Окончание месяца/год
Председатель комитета	11.98г.	08.99г.

Должностные обязанности:

Организация работы комитета, приватизация и разгосударствление, управление госсобственностью, мониторинг компаний, управляющих госактивами.

Причина увольнения:

Семейные обстоятельства

Название организации:

Центральноазиатско-Американский фонд поддержки предпринимательства, Азиатская кредитная компания «Кроссрудз», г.Алматы,

Название должности:	Начало	Окончание
	месяц/год	месяц/год
Специалист по мониторингу	08.98г.	10.98г.

Название организации:

ТОО «Консалтинговая фирма «АМИР», г. Алматы

Название должности:	Начало	Окончание
	месяц/год	месяц/год
Коммерческий директор, главный специалист по ценным бумагам	07.93г.	08.98г.

Название организации:

[Алма-Атинский завод тяжелого машиностроения](#), г.Алматы

Название должности:	Начало	Окончание
	месяц/год	месяц/год
Нач.лаборатории электротехнических измерений, И.о. главного метролога	12.89г.	07.93г.

Название организации:

Пятый государственный подшипниковый завод, Россия, г.Томск

Направление деятельности организации:

Финансирование малого бизнеса

Должностные обязанности:

мониторинг возвратности кредитных средств, юридические и экономические аспекты возвратности кредитных средств; экономический анализ проектов кредитования, работа с кредитными организациями

Причина увольнения:

Переход на новое место работы

Направление деятельности организации:

Консалтинговые услуги

Должностные обязанности:

- консультационные услуги по вопросам разгосударствления, приватизации, акционирования, рынку ценных бумаг, выкупу имущественных комплексов и земельных участков;
- подготовка документов к проведению тендеров по выкупу госимущества, управлению госпакетом акций предприятий различных секторов экономики, экономический анализ предприятий;
- регистрация выпуска акций (проспектов эмиссий), облигаций в МинФине РК, выпуск ценных бумаг в документарной форме.

Причина увольнения:

Закрытие предприятия

Направление деятельности организации:

Машиностроительное предприятие

Должностные обязанности:

руководство измерительными лабораториями предприятия, взаимодействие с ОТК, органами Госстандарта, разработка и внедрение нормативной документации по вопросам качества продукции; поверка и ремонт измерительного оборудования

Причина увольнения:

Переход на новое место работы

Направление деятельности организации:

Машиностроительное предприятие

Название должности:	Начало ме-сяц/год	Окончание ме-сяц/год	Должностные обязанности:
Электронщик	07.88г.	11.89г.	обслуживание и ремонт станков с ЧПУ, написание программ для автоматических линий шлифования
			Причина увольнения:
			Переезд к новому месту жительства

11. Языковые навыки

Язык	Степень владения				
	чтение	разговорн.	Письмен.	свободное владение	специальная лексика
русский				+	
казахский		начальный			
английский		начальный			

12. Ученая степень, ученое звание не имею

13. Публикации, научные труды, изобретения, государственные награды, поощрения, грамоты и т.п.

Свыше 20-ти публикаций в различных СМИ, грамоты Министерства экономики и бюджетного планирования РК 2004 и 2005 г.г., грамоты руководства АО МНК «КазМунайТениз» 2006 г. И 2007 г.

16. Навыки работы на компьютере

16.1. Операционные системы:

- 1) Windows XP
- 2) Windows 2000 Professional
- 3) Windows NT 4.0 Workstation
- 4) Windows 3.11/95/98/Me, MS DOS
- 5) RedHat 64 bit

17.2. Программы (нужное подчеркнуть)

- 1) MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook, Microsoft Project)
- 2) Приложения Lotus (LotusNotes, Lotus-123, Organizer)
- 3) Internet-браузеры (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape и др)
- 4) Adobe (Acrobat Reader, Photoshop и др)
- 5) WinRAR, AutoCAD, ABBYY Lingvo, PROMT
- 6) другие (перечислите)

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: военнообязанный, радиотелеграфист 1 класса, рядовой, ВВ МВД.

18. Отметки о судимости Не судим

19. Водительское удостоверение категория «В»

20. Готовность к выездам в служебные командировки готов

21. Семейное положение (перечислите членов семьи, в том числе родителей, с указанием даты рождения, фамилии, имени, отчества)

Мать – Быковская Надежда Сергеевна 03.01.1941

Жена – Турмаханова Галя Исаевна 01.01.1976

Сын – Быковский Александр Игоревич 22.04.1993

Сын – Быковский Богдан Игоревич 27.06.2006

Дочь – Быковская Дарина Игоревна 16.12.2009

22. Сведения о наличии жилья в городе Астана

имею, на праве собственности

имею служебное жилье

имею жилье, приравненное к служебному

не имею

23. Вы можете добавить ниже то, что считаете необходимым

Работа по совместительству:

Август 1998 – декабрь 1999 USAID/IBTCI Международная корпорация консалтинговых услуг по бизнесу и техническим вопросам, г. Алматы, Консультант: консультации Нацбанка РК по вопросам банковского законодательства в сфере банкротства кредитных организаций, консультации Парламента РК (комитет по экономике, финансам и бюджету); участие в разработке и лоббировании законодательно-нормативной базы РК в банковской сфере; организация и проведение семинаров для работников кредитных организаций.

Ноябрь 1996 – ноябрь 1998 USAID/IRIS Проект коммерческого законодательства г. Алматы, Консультант: участие в разработке и лоббировании законодательной базы РК (законы РК «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О естественных монополиях», постановление Правительства РК «Об особенностях процедур банкротства сельскохозяйственных организаций», «О хозяйственных товариществах» и ряде др.; консультации Парламента и Мажилиса РК по вопросам коммерческого законодательства; сотрудничество с Минфином РК, Госкомимуществом РК, Агентством РК по стратегическому планированию и др. Госорганами; разработка и проведение семинаров по вопросам законодательства, банкротства, реорганизации предприятий, экономический анализ ряда предприятий РК.

Май 1996 – ноябрь 1996 USAID/Booz-Allen & Hamilton, Проект по банкротству и реструктуризации предприятий г. Алматы, Консультант: участие в разработке нормативной базы по вопросам реструктуризации долгов, демонополизации; экономический анализ ряда предприятий РК; вопросы вексельного обращения на территории РК, сотрудничество с госорганами.

Июнь 1995 – май 1996 USAID/Корпорация «Carapa», г. Алматы, Консультант: разработка нормативной базы и методик по вопросам приватизации и демонополизации системы распределения, сотрудничество с госорганами; организация и проведение аукционов по приватизации объектов госсобственности.