

## Кенжина Ляйла Жанатовна

Сведения о себе	Год и место рождения: 1983 г.р., Карагандинская область; Национальность: казашка; Семейное положение: не замужем.
Цель поиска работы	Применить свои знания в новом проекте\направлении, получить от новой работы больше опыта, а также совершенствование и карьерный рост.
Профессиональный опыт	<p><b><u>АО «Национальные информационные технологии»</u>, г. Астана</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Май 2012 года - по настоящее время – аналитик отдела поддержки ИС ИПГО;</li><li>• август 2011 г. – май 2012 года– менеджер отдела поддержки ИС ИПГО;</li><li>• январь 2010 г. - август 2011 г.– главный специалист отдела поддержки ИС «Инtranет- портал государственных органов»;</li><li>• май 2009 г.– январь 2010 г.– главный специалист проекта управления информационной системы «Инtranет- портал государственных органов»;</li><li>• февраль 2009 г.– апрель 2009 г. - консультант направления по оказанию консалтинговых услуг;</li><li>• август 2007 г.– февраль 2009 г. главный ИКТ – аналитик анализа и менеджмента ИКТ – процессов государственных органов «Программы по функционированию ИКТ – подразделений государственных органов»;</li><li>• июнь 2007 г.– ведущий специалист Департамента ИТ – подразделения государственных органов.</li></ul> <p><b><u>АО «Казахская Академия транспорта и коммуникации»</u> им. М. Тынышпаева, г. Астана</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• декабрь 2005 г.– июнь 2006 г. - ведущий специалист опорного пункта факультета заочного дистанционного обучения.</li><li>• сентябрь 2005 г. – заведующая лабораторией кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин».</li></ul>
Сведения о себе	умение работать в команде; ответственная; коммуникабельная.
Дипломы	<b>2000-2005 гг. Евразийский национальный университет им. Гумилева Л.Н. г. Астана</b> Институт: естественно-технический; Специальность: «Информатика»; Квалификация: специалист.
Сертификаты	<b>2008-2010 гг. Карагандинский экономический университет «Казпотребсоюза» г. Астана</b> Специальность: «Экономика».
	<ul style="list-style-type: none"><li>• в апреле 2012 года прошла курс «Практика управления</li></ul>

проектами в компании на базе стандартов ANSI PMBOK PMI Guide 4th»

- в декабре 2007 года прошла теоретический и практический курс по повышению квалификации на тему «Моделирование деятельности государственных органов» в консультационной фирме «Научно – исследовательского института экономики и информатизации транспорта, телекоммуникации»;
- в марте 2008 года прослушала курсы «Основы ПИЛ – принципы организации ИТ – подразделения компании» в консультационной фирме ТОО «Сетевая Академия ЛАНИТ - Казахстан»;
- в апреле 2008 года прошла курс «Методология и инструментарий ARIS 7.0 ARIS Business Architect» в консультационной фирме «IDS Scheer»;
- в апреле 2008 года прошла курс «Методы и средства управления бизнес-процессами» в консультационной фирме «IDS Scheer»;
- в августе 2008 прошла курс по программе «Основы управления проектами» в Интернет-Университете Информационных Технологий. Удостоверение № 43325. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru).

#### **Знание языков**

казахский – родной;  
русский – отлично;  
английский – удовлетворительно.

#### **Навыки работы**

- Проведение обследования и анализа бизнес-процессов.
- Разработка проектов технических документов и согласование с Заказчиком;
- Проведение обучающих семинаров для пользователей работе на ИПГО в государственных органах;
- Формирование и сдача ежеквартальных отчетов Заказчику;
- Установка и настройка программного обеспечения, в том числе и операционных систем Windows XP/2003;
- Опытный пользователь Microsoft Office, Internet, электронной почты, и т.п.;
- Знание основы работы локальной вычислительной сети;
- Навыки работы на Visio, AllFusion Process Modeler 7, ARIS 7.0.