

## РЕЗЮМЕ

### Муртазин Олжас Алиханович

25.02.1989 года рождения

#### **Образование**

2016 г. Высшая Школа Бизнеса МГУ им. М.В.Ломоносова. Master of Business Administration

2015 г. Костанайский Социально-Технический Университет. Бакалавр в области Права

2011 г. «Казахстанский Институт Менеджмента, Экономики и Прогнозирования» - Республика Казахстан, г.Алматы. Бакалавр Социальных Наук – Финансовое Управление

2007 г. «Shane Global School» - London Great Britain, UK. Ассистент преподавателя среднего и высшего уровней по английскому языку Stephanie Jackson

**Опыт работы (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):**

#### **•Акционерное Общество «Национальная Компания «Казахстан Темир Жолы»**

адрес: Республика Казахстан, г.Астана, ул.Кунаева 6

Название должности - Помощник Вице-президента по логистике АО «НК «КТЖ»

Начало - 03.09.2013

Окончание - По настоящее время

Должностные обязанности:

- ведение переговоров с иностранными компаниями, такими как: BBC, HP, DHL, AMG, Swiss Airport, China Railways, Russian Railways (РЖД), Toyota Tsusho, DB Shanker, DP World, Lufthansa, General Electric, Korean company Pontos, Siemens и т.д.

- удаленное ведение документооборота

- обучение сотрудников на рабочем месте

- организация и управление деловыми встречами в рамках рабочих командировок, составление отчетов

- организация и участие, а также содействие в заключении международных контрактов

- участие во внутренних совещаниях с последующими целевыми указаниями сроков

- управление персоналом в центральном аппарате и за границей (общее число подчинённых составляет 3000 человек)

- проведение отбора и тестирования сотрудников

- участие в ротации Компании

#### **•ТОО «Тұлпар-Тальго»**

адрес - Республика Казахстан, г. Астана

Название должности - Помощник Директора по производству ТОО «Тұлпар-Тальго»

Начало - 13.03.2013

Окончание - 22.08.2013

Должностные обязанности:

- проведение и участие в гос.закупках и тендерах ТРУ

- заключение контрактов и привлечение новых клиентов

- работа в проектной команде по разработке и внедрению системы мотивации на базе KPI (key perfomans indicators) на заводе

- управление персоналом в общем количестве 100 человек

- обучение персонала на рабочем месте (на заводе)

- проведение совещаний с административным персоналом

- контроль качества испанских поездов Тальго на разного рода дефекты

- участие в переговорах с партнерами из Испании

- совместная работа с Финансовым директором касательно бюджетирования и создания бизнес плана Тұлпар-Тальго

#### **•ТОО "Казахстан ТЖ Ансальдо - СТС Италия"**

адрес - Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кунаева 6. Здание АО «НК «КТЖ»

Название должности - Менеджер по закупкам

Начало - 01.03.2012

Окончание - 04.03.2013

Должностные обязанности:

- ведение кадрового документооборота
- контроль процедуры заключения договоров
- контроль документооборота
- активный поиск клиентов (холодные звонки, встречи)
- сопровождение закупочной деятельности компании (выбор поставщиков/ проведение переговоров/ документальное сопровождение)
- ведение ежедневной, еженедельной, ежемесячной и ежеквартальной аналитики (управленческая отчетность, эконом. учет и др)
- разработка, согласование и контроль исполнения бюджета на 2013 год
- составление Плана Закупок на 2012 и 2013 года
- проведение опросов сотрудников с целью выявления проблем на рабочих местах
- разработка и внедрение системы КАЙДЗЕН на предприятии

### **Знание языков**

Язык - степень владения

Казахский - родной

Русский - свободно

Английский - свободно (Имеется сертификат о подтверждении уровня Upper -Intermediate level (Высокий уровень))

### **Навыки работы на компьютере**

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook Express)

Internet (Safari, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox)

**Отношение к воинской обязанности и воинское звание:** военнообязанный (Военная кафедра г.Алматы, Казахский Национальный Технический Университет им К.Сатпаева)

### **Личностные качества**

Целеустремленный, коммуникабельный, внимательный, **честолюбивый, работаю на результат**, слаженно работаю в команде, аккуратный

### **Увлечения**

Бизнес литература, художественная литература, футбол, каратэ, crossfit, изучение иностранных языков. шахматы. кино.