

Нурланкулова Гульнафис Байсериковна

Сведения себе

- 27.07.1977г.р.
Национальность: казашка
Дети: сын 2006г.р.
Гражданство: Республика Казахстан

Цель

Найти перспективную и увлекательную работу, предполагающую персональное развитие, карьерный рост в динамично развивающейся компании и применить имеющие знания и навыки, здоровая атмосфера в коллективе, соответствующая работе оплата труда.

Опыт работы

**04 октября 2010года – по настоящее время [ТОО «КаР-Тел»](#)
Должность: **Специалист тендерного отдела.****

- Осуществление мониторинга специализированных сайтов, торговых площадок по объявлению государственных и коммерческих открытых конкурсов, тендеров.
- Принимает участие в подготовке и проведении процедур по: - проведения торгов в форме конкурса и тендера на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- Запрос необходимой конкурсной документации, изучение её требования. При необходимости запрос разъяснения с учетом изменения в конкурсной/тендерной документации.
- Оперативная подготовка полного пакета документов.
- Взаимодействие с менеджерами и руководителями отделов по специфике и ценообразованию предлагаемой продукции и технической части заявок.
- Анализ технической части заявок.
- Оформление и регистрация конкурсных/тендерных заявок.
- Проведение информационно-консультационную, методическую работу с регионами по вопросам проведения конкурсов и тендеров.
- Проведение переговоров и переписки с организаторами конкурсов/тендеров.
- Одновременно проведение несколько проектов.
- Своевременно предоставление всей необходимой информации об условиях поставки, гарантии, сертификатах.
- Заключение договоров, контрактов.
- Анализ результатов проведения конкурсов/тендеров и котировок.
- Ведение установленной отчетности.

**09 февраля 2009года – 30 сентября 2010года ТОО «Оптовый Клуб»
Должность: **Финансовый аналитик.****

- Обеспечение исполнения в установленные сроки путем своевременного согласования графиков оплат и кассовых бюджетов, обеспечения достаточности денежных средств (обязательных платежей предусмотренных Законодательством РК в пенсионные, государственные и иные фонды и страховые организации; уплаты процентов за кредит по долгосрочным и краткосрочным ссудам банков; перечисления денежных средств в порядке внутриведомственного перераспределения прибыли, оборотных

средств, амортизационных отчислений и т.д.; выдачи заработной платы работникам Компании и осуществления других кассовых операций; оплаты счетов поставщиков и подрядчиков за отгруженные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы в соответствии с заключенными договорами.

- Обеспечение финансированием затрат, предусмотренных бюджетом.
- Оформление испрашиваемых кредитов в соответствии с действующими правилами кредитования и обеспечения возврата полученных ссуд в установленные сроки.
- Обеспечение своевременного получения документов на отгрузку продукции, выписки счетов и принятия мер к своевременному получению причитающихся с покупателей средств.
- Составление и предоставление директору Компании сведений и справок о ходе выполнения основных показателей финансового бюджета и о финансовом состоянии.
- Осуществление мероприятий, способствующих ускорению оборачиваемости средств расчетов.

01 августа 2007года – 09 февраля 2009года ТОО «Оптовый Клуб»

Должность: **Менеджер по контролю договоров и оплат.**

- Проведение деловых переговоров.
- Разработка договоров.
- Контроль по подписанию договоров и дополнительных соглашений.
- Разработка методологий и взаимодействия между отделами компаний.
- Контроль по оплатам.
- Контроль поступления внеоперационного дохода.
- Работа в проектной группе.
- Разработка структур и методологий.

01 июля 2005 г. – 30.06.2007 г. ТОО «Оптовый Клуб»

Должность: **Категорийный менеджер группы NonFood и сопутствующие товары.**

- Налаживание и поддержка рационального взаимодействия с деловыми партнерами. Организация и проведение деловых встреч, переговоров.
- Заключение договоров
- Решение задач по управлению товарными запасами.
- Исследование рынка, изучение ассортимента. Ценообразование, анализ спроса продукции на рынке.
- Разработка рекламной стратегии, организация и проведение маркетинговых мероприятий по продвижению товарных позиций.
- Контроль обеспечения устойчивости ассортимента.
- Координация деятельности в рамках определенного направления, анализ эффективности.
- Принятие решений по рациональному использованию ресурсов. Выбор товара поставщика, формирование ассортимента.
- Разработка схемы поставки товара, организация поставок товара.

- Анализ и контроль продаж, роста прибыльности, конкурентоспособности.
- Работа в проектной группе.
- Разработка коммерческих предложений для привлечения дополнительных инвестиций.
- Посещение выставок, обработка информации для расширения внешних связей.
- Организация открытия супермаркетов по Казахстану.
- Курирование и контроль работ ассистентов в региональных офисах сети.
- Внедрение процедур для развития сети в регионах.
- Планирование годовых планов активности сети.
- Планирование рекламных мероприятий на год.

Июль 2003г – Июль 2005г. СКГП ТОО «Interfood», ТРК Сити Центр
Должность: **Ведущий менеджер отдела поставок.**

Июнь 2003г – Июль 2003г. СП ТОО «Interfood», производственный комплекс ТРК Сити Центра

Должность: **Администратор локальной базы 1С Производство, помощник бухгалтера.**

Апрель 2003г – Июнь 2003г СП ТОО «Interfood», колбасный цех «Верненские колбасы»

Должность: **Администратор локальной базы 1С Производство, помощник бухгалтера.**

Январь 2003г – Март 2003г СП ТОО «Interfood», супермаркет «Интерфуд»

Должность: **Исполняющие обязанности заведующей супермаркета «Интерфуд»**

Июль 2002г – Декабрь 2002г СП ТОО «Interfood», супермаркет «Интерфуд»

Должность: **Администратор локальной базы 1С Предприятие**

Февраль 2002г – Июнь 2002г СП ТОО «Interfood», кондитерский цех «Thomis Pastry», салон элитных напитков «Альянс»

Должность: **Исполняющая обязанности бухгалтера производства, администратор локальной базы 1С Производство, администратор локальной базы 1С Предприятие.**

Сентябрь 2001г – Январь 2002г СП ТОО «Interfood», кондитерский цех «Thomis Pastry», салон элитных напитков «Альянс»

Должность: **Администратор локальной базы 1С Производство, администратор локальной базы 1С Предприятие, помощник бухгалтера.**

Апрель 2001г – Август 2001г СП ТОО «Interfood», колбасный цех «Верненские колбасы»

Должность: **Администратор локальной базы 1С Производство.**

Сентябрь 2000г – Март 2001г СП ТОО «Interfood», супермаркет «Интерфуд»

Должность: **Оператор локальной базы 1С Предприятие.**

Образование

2004г. ТОО «СДС»
Подготовительные курсы вождения
Водитель категории «В»

2002г. ТОО «Прогресс»

Курсы: Бухгалтерский учет и аудит

1995г – 2000г. Казахский Национальный Технический Университет

Факультет: Информатика и вычислительная техника

Специальность: Электронно-вычислительные машины

Заграничные командировки

Россия, Китай.

Знание языков

Казахский - родной, русский – свободно, английский – начальный со словарем.

Личные качества

Высокая работоспособность, коммерческая порядочность, ответственность, восприимчива к новым знаниям и информации, принципиальная, коммуникабельная, честная. Исполнительная, энергичная, умение работать в команде, лидерские качества.

Навыки

Отличные знания ПК, Пакет Microsoft Office, Internet, Outlook Express, e-mail. Знание программ: 1С, OBASE, Trade House. Знание оргтехники: факс, ксерокс, сканер. Знание кассовых аппаратов. Основы делопроизводства. Основы бухгалтерского учета.