

Онгарова Асель Косбаевна

Личные данные	Национальность казашка Дата рождения 12 октября 1982 Семейное положение: не замужем
Причины поиска новой работы	Поиск новых возможностей карьерного роста, увеличение финансовых возможностей.
Опыт работы 04 января 2011 г	<u>Общественный Фонд Бота</u> Координатор по Алматинской области Департамента программы обусловленных денежных пособий
Должностные обязанности	Координирование работы областного офиса ОДП и команды, обеспечивая поддержку и надзор за административной, программной и финансовой деятельностью и обновлением данных в УИС (управляющая информационная система). Обеспечивать реализацию программы ОДП партнёром, которые несут ответственность за реализацию программы, на высоком профессиональном уровне Координирование партнерских отношений ОДП с государственными и некоммерческими организациями, с провайдерами социальных услуг, заинтересованными организациями на национальном и областном уровне. Оценка прогресса и проблем в реализации программы ОДП и представление рекомендаций по улучшению применения инструментов и подходов в оценке нуждаемости, мониторинга, верификации, зачисления и других составляющих программы ОДП.
01 апреля 2010 г. по 04 января 2011 г.	Общественный Фонд Бота Ассистент по образовательным грантам Департамента программы поддержки социальных услуг и образовательных грантов
Должностные обязанности	1. Оказывать помощь в процессе отбора кандидатов на получение образовательного гранта; 2. Поддерживать связь с партнерскими организациями, включая школы, местные органы управления и НПО, которые могут осуществлять распространение информации о возможности получения гранта;
19 ноября 2008 г.	<u>Казахский Национальный Технический Университет им. К.И. Сатпаева</u> Департамент Международного Сотрудничества Начальник отдела Трансферта Инноваций Координатор проекта - Erasmusmunduslot9
Должностные обязанности	Организация работы по привлечению грантов и инвестиций для осуществления трансферта инноваций и реализации инновационных проектов Университета обеспечение работ по созданию и актуализации баз данных по отечественным и международным фондам, предоставляющих научно-исследовательские гранты по приоритетным направлениям Университета;

Организация переговоров, встреч, ведение переписки с потенциальными отечественными и зарубежными партнерами Университета по трансферу инноваций и по международному сотрудничеству;
 Обеспечение разработки организационно-технических мероприятий для реализации совместных проектов, договоров и соглашений Университета с партнерами;
 Проведения маркетинговых исследований и обеспечения консалтинговых услуг для реализации инновационных идей и разработок;
 Организация информационного обеспечения подразделений Университета о требованиях к проектам, условиях конкурса и приоритетных направлениях деятельности международных организаций и фондов, предоставляющих научно-исследовательские гранты и по оснащению кафедр и лабораторий Университета современным оборудованием, оргтехникой и другими средствами для реализации инновационных проектов, подготовка информационно-аналитических сообщений и статей по результатам деятельности отдела для Web-стр. Университета, «Вестника КазНТУ», газеты Университета «Рас» и других средств массовой информации.

**01 декабрь 2006 г-
19 ноября 2008 г.**

**ТОО “Азиз Элемі”
Генеральный директор**

Должностные
обязанности

- Общее руководство компанией;
- Управление персоналом;
- Управление финансами;
- Стратегическое планирование;
- Бюджетирование;
- Прогнозирование;

Основное направление деятельности поставка цемента с г. Лянджоу (КНР) и всех строительных материалов для строительства многофункциональных жилых комплексов.

**06 января 2004-
01 сентября 2006г.**

Филиал [АО “Нурбанк”](#) г. Алматы

Специалист - по вводу платежных документов
обслуживание юридических и корпоративных клиентов
 Старший специалист - Сектора вкладных операций и
платежных карточек
 обслуживание физических юридических и корпоративных клиентов

Практика

АО “Лариба – Банк”
Ассистент Кредитного Аналитика

Образование
1999-2003 гг.

КИМЭП
Факультет: Бакалавр Делового Администрирования и
бухгалтерского учета
Специальность: финансист

2003-2004 гг.

Университет «ТУРАН»
Факультет: Экономики и финансов
Специальность: финансист

**Навыки &
Способности**

Microsoft Office, Internet, E-mail, Power point, Corel Draw.
“Western Union” система быстрых переводов, POS-терминал “VISA”,
WAY-4 карточная программная база, Афина - внутрибанковская
система, Lotus

**Языки
Личные качества**

Английский (Upper Intermediate), Казахский, Русский - свободно
Коммуникабельность, Ответственность. Обязательность в
выполнении поставленных задач. Дисциплинированность.
Организованность.