

## Сычёв Игорь Владимирович

**Дата рождения:** 19 сентября 1970 года.

**Национальность:** русский.

**Семейное положение:** разведен.

**Образование:** **высшее:** Московский коммерческий институт. (1994 – 1999г.) экономист.  
Центрально-Азиатский университет. юрист

### Профессиональный опыт:

- 2003 – 2005 г. ТОО «ИнтерГРОС» ревизор, специалист отдела внутреннего контроля.
- 2005г. ТОО «Lacorte» начальник отдела ревизии и внутреннего контроля.
- 2005 - 2006 г. ТОО «Lacorte» директор
- 2006г.- 2008г ТОО «Строй-К2» зам. Ген.Директора по развитию, директор [ТОО «Мегастрой – Интерьер»](#)
- 2008г. – по настоящее время [ТОО СКРП «Торговый Дизайн»](#)  
Исполнительный директор.

**Знание компьютера** Microsoft Office, Visio 2006

**Желаемая работа** Работа с клиентами компании, персоналом и поставщиками, маркетинговое сопровождение, развитие и поддержка компании.

**Личные качества** Ответственный, исполнительный.

**Дополнительно:** Водительское удостоверение (В, С), автомобиль.

Вопросы, которыми приходилось заниматься:

#### **По контрольно-ревизионной работе:**

Разработал план проверки для систематического определения коэффициента эффективности работы каждого супермаркета. Осуществлял проверку деятельности предприятия по организации выполнения систематического контроля со стороны управляющих супермаркетов, администраторов, начальников отделов, главных и старших специалистов, инженерно-технических работников за выполнением требований Закона Республики Казахстан **О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, О пожарной безопасности** на рабочих местах, применяя меры дисциплинарного воздействия к лицам, систематически или грубо нарушающим санитарно-эпидемиологические правила и нормы. Осуществлял ревизию кассовых терминалов и отчетности, оценивал ее достоверность (снятие «Х», «Z» - отчётов). Давал необходимые рекомендации с целью предупреждения просчетов и ошибок, которые могут повлечь штрафные и другие санкции, снизить прибыль и отрицательно повлиять на репутацию организации.

**По складу:** Осуществлял контроль за работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Обеспечивал сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. Следил за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Организовывал проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. Обеспечивал сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

Участвовал в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Контролировал ведение учета складских операций, установленной отчетности. Принимал участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

**По коммерческой деятельности:** Открывал новые супермаркеты, строймаркеты, начиная с оценки и покупки земельных участков по Казахстану до момента открытия и сопровождения по всем видам деятельности нового центра реализации, полный контроль деятельности филиальных подразделений. Участвовал в руководстве хозяйственной деятельностью организации в области материально технического обеспечения, заготовки и хранения сырья, сбыта продукции на рынке и по договорам поставки, транспортного и административно-хозяйственного обслуживания, обеспечивая эффективное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь, ускорение оборачиваемости оборотных средств. Осуществлял контроль над реализацией продукции, материально-техническим обеспечением организации, за правильным расходованием оборотных средств. Участвовал в разработке мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных ресурсов, материалов, оборотных средств и запасов материальных ценностей, улучшению экономических показателей, укреплению финансовой дисциплины, предупреждению образования сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей. Проводил от имени организации выставки (Kaz Build 2006, 2007, 2009) по рекламированию и реализации продукции. Контролировал соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств по поставкам продукции и их соответствие хозяйственным договорам, изучал рыночную конъюнктуру на продаваемые организацией товары. Осуществлял полный контроль службы логистики от заключения договоров с транспортными компаниями до контроля каждой поставки, обеспечивал рациональное использование наемного и транспорта компании.

Исходя из стратегических целей деятельности организации, участвовал в планировании предпринимательской и коммерческой деятельности. Осуществлял контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивал степень возможного риска. Анализировал и решал организационно-технические, экономические, кадровые проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществлял подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда.

Организовывал систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

**По персоналу:** Исполнял свои обязанности во взаимодействии с руководителями других подразделений и служб. Отбор персонала для работы в супермаркетах и офисе. Разработал и внедрил штатное расписание, функциональные обязанности для каждого сотрудника. Обучение каждого сотрудника, исходя из функциональных обязанностей для этой позиции. Проводил ежеквартальные психологические и профессиональные тестирования персонала. Организовывал управление формированием, использованием и развитием персонала организации на основе максимальной реализации трудового потенциала каждого работника. Участвовал в работе по формированию кадровой политики, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации. Проводил работу по формированию и подготовке резерва кадров для выдвижения на руководящие должности на основе политики планирования карьеры, создания системы непрерывной подготовки персонала. Организовывал и координировал разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации и демотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда, укрепления дисциплины труда. Определял направления работы по созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе, стимулированию и развитию форм участия работников в управлении производством.